

Língua Portuguesa – Ensino Médio

A Feira do Livro e seus rituais

1. O grande evento livreiro de Porto Alegre ____ a Feira do Livro, na Praça da Alfândega, que sempre
2. começa na segunda quinzena de Outubro. No Brasil, tudo acontece de _____ no segundo semestre,
3. mas neste caso há _____: é Primavera, o tempo _____ a realização de eventos ao ar livre, e, além
4. disso, como está se aproximando o fim do ano e as férias, as pessoas se “municiam” de livros. Uma
5. iniciativa de Maurício Roseblatt que, além de livreiro, era amigo de Érico Veríssimo e uma figura
6. conhecidíssima nos meios culturais da cidade, a Feira não é apenas uma coleção de estandes. Envolve
7. uma série de rituais; tem um patrono, tem uma cerimônia de inauguração, ____ qual não falta o som de uma
8. sineta, tem o prestígio do governador e do prefeito. Além das _____ de autógrafos, centenas delas, há
9. eventos paralelos: conferências, painéis, exposições. As pessoas compram os últimos lançamentos, mas
10. também eventuais preciosidades encontradas nas caixas de saldos, ao lado dos estandes.

Adaptado de Moacyr Scliar, Porto de Histórias – Mistérios e crepúsculo de Porto Alegre. Record, Porto Alegre, 2000.

Com base no texto acima, responda as questões de 1 a 5:

01. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas das linhas 1, 3 e 8.

- a) foi – favorese – sessões
- b) foi – favorece – seções
- c) é – favorece – sessões
- d) é – favorese – sessões

02. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas nas linhas 2, 3 e 7.

- a) preferência – explicações – à
- b) preferência – explicações – a
- c) preferênsia – explicações – à
- d) preferência – esplicações – a

03. Considere as afirmações abaixo sobre o conteúdo do texto:

- I – O texto trata de venda de livros.
- II – O texto destaca a importância da Feira do Livro para a cidade de Porto Alegre.
- III – O autor homenageia Érico Veríssimo em seu texto.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas a I
- b) Apenas a II

- c) Apenas a III
- d) Todas acima

04. Quais as afirmativas abaixo mantêm o sentido original do texto:

- I – Na linha 5, a palavra “iniciativa” pode ser substituída por “promoção”.
- II – Na linha 7, a palavra “patrono” pode ser substituída por “chefe”.
- III – Na linha 5, a palavra “figura” pode ser substituída por “personalidade”.

- a) Nenhuma
- b) Apenas a I
- c) Apenas a II
- d) Apenas a III

05. A substituição da palavra “pessoas” (linha 9), por “indivíduo” implicaria na mudança de quantas outras palavras para manter a correção gramatical do texto?

- a) nenhuma
- b) duas
- c) cinco
- d) seis

06. Indique a grafia e leitura corretas do seguinte numeral cardinal: 4.395

- a) Quatro mil e trezentos e noventa e cinco
- b) Quatro mil, e trezentos e noventa e cinco
- c) Quatro mil, tresentos e noventa e cinco
- d) Quatro mil, trezentos e noventa e cinco

07. Assinale a palavra que está corretamente grafada

- a) Empecilho
- b) Enteresse
- c) Ponteagudo
- d) Páteo

08. Qual frase tem a grafia correta em todas as palavras?

- a) Porque você comprou um livro?
- b) Por que você comprou um livro?
- c) Por quê você comprou um livro?
- d) Porquê você comprou um livro?

09. Qual o tipo de sujeito na seguinte oração: “Vende-se casas de praia.”

- a) Oculto
- b) Simples
- c) Indeterminado
- d) Oração sem sujeito

10. Complete as lacunas com as alternativas corretas: No _____ do pianista _____ muitas pessoas, pois era uma _____ beneficiante.

- a) concerto – havia - sessão
- b) concerto – haviam - sessão
- c) conserto – havia - seção
- d) conserto – havia - seção

MATEMÁTICA

11) O projeto de uma casa é apresentado em forma retangular e dividido em quatro cômodos, também retangulares, conforme ilustra a figura:



Figura 3: Projeto de uma casa de 4 cômodos

Sabendo que a área do banheiro é igual a 3m^2 e que as áreas dos quartos 1 e 2 são, respectivamente, 9m^2 e 8m^2 , então a área total do projeto desta casa, em metros quadrados, é igual a:

- a) 24
- b) 32
- c) 44
- d) 56

12) 30% da população de uma cidade litorânea mora na área insular e os demais 337.799 habitantes moram na área continental. Quantas pessoas moram na ilha?

- a) 482.570
- b) 537.884
- c) 566.890
- d) 144.771

13) Levo duas horas e meia para percorrer 15km. Se eu tiver que percorrer 54km, quanto tempo eu levarei?

- a) 9h
- b) 11h
- c) 13h
- d) 14h

14) Uma tela retangular com área de 9600cm^2 tem de largura uma vez e meia a sua altura. Quais são as dimensões desta tela?

- a) 80cm de altura e 120 cm de largura
- b) 60 cm de altura e 100 de largura
- c) 60 cm de altura e 120 cm de largura
- d) 100cm de altura e 160 de largura

15) Para comprar um certo brinquedo, da quantia necessária João possui um terço e Maria possui um quarto. Dona Lurdes, a mãe deles, prometeu completar com os R\$ 125,00 que faltam para eles completarem o valor. Quanto custa tal brinquedo?

- a) R\$ 125,00

- b) R\$ 225,00
- c) R\$ 300,00
- d) R\$ 325,00

16) O dobro do quadrado da nota de Pedro é zero. Qual é a sua nota final?

- a) 0
- b) 5
- c) 7
- d) 9

17) Para a confecção de apostilas uma gráfica cobra um valor de R\$ 5,00 referentes ao custo da capa, contra-capas e da encadernação, mais um valor de R\$ 0,50 para cada página da apostila. O valor total para uma apostila de 64 páginas será:

- a) R\$ 26,00
- b) R\$ 37,00
- c) R\$ 39,00
- d) R\$ 40,00

18) Um tanque cúbico possui 50cm de lado. O volume desse tanque é de:

- a) 25.000cm³
- b) 75.000cm³
- c) 100.000cm³
- d) 125.000cm³

19) A soma de dois números é 530 e a diferença entre eles é 178. Quais são estes números?

- a) 127 e 81
- b) 223 e 278
- c) 354 e 176

d) 388 e 110

20) Dada a inequação $3 - x < 5 + 3x$, o conjunto solução é:

a) $x > \underline{-1}$

2

b) $x < -2$

c) $x > \underline{5}$

3

d) $x < \underline{-5}$

3

Conhecimentos Específicos Auxiliar Administrativo

21) A ética profissional é um domínio que:

Assinale a alternativa totalmente correta

- a) Norteia as relações de etnia que envolvem os membros de uma sociedade.
- b) Conceitua deveres, estabelece regras de conduta do indivíduo, no desempenho de suas atividades profissionais.
- c) É estranho aos usos e costumes que vigoram numa determinada sociedade.
- d) Envolve um conjunto de princípios que regem a conduta da sociedade geral.

22) No editor de textos da Microsoft Word, existem quatro modos de visualização de página através do menu Exibir. Quais são eles?

- a) Normal, Layout do Word, Layout de saída, Estrutura de tópicos.
- b) Normal, Layout para Web, Layout para impressão Estrutura de parágrafos.
- c) Normal, Layout para Web, Layout para impressão, Estrutura de tópicos.
- d) Normal, Layout do Word, Layout geral, Estrutura de tópicos.

23) Uma das formas atuais de transmissão de documentos é o correio eletrônico, mas a mensagem somente terá valor documental se:

- a) tiver certificação digital que ateste a identidade do remetente.
- b) estiver com o campo de assunto preenchido.
- c) for enviada com cópia para outros órgãos ou departamentos
- d) for enviada em horário comercial.

24) O atributo do texto oficial que se refere à capacidade de transmitir o máximo de informação com um mínimo de palavras é denominado:

- a) Clareza;
- b) Concisão;
- c) Formalidade;
- d) Economicidade;

25) Observe as afirmações abaixo sobre a organização de arquivos.

I – A primeira etapa para a organização de um arquivo é o levantamento dos documentos relacionados.

II – A formulação de um plano arquivístico é necessária apenas quando o arquivo é centralizado.

III – Para melhor recuperação dos dados, é imprescindível a utilização de um único método de arquivamento.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmação(ões):

- a) somente a I
- b) somente a III
- c) somente a II
- d) N.d.a

26) Deve-se considerar como introdução imprópria para a correspondência oficial; EXCETO:

- a) Servimo-nos da presente (ou desta) para...
- b) Vimos, por intermédio desta (ou da presente)...
- c) Acusamos o recebimento de...
- d) Convido Vossa Senhoria a participar da "Reunião....."

27) Redação oficial é o meio utilizado para o estabelecimento de relação de serviço na administração pública e corresponde ao modo uniforme de redigir atos normativos e comunicações oficiais. Para que se alcance a efetividade dessas relações deve-se seguir algumas normas das quais são características gerais:

- a) Impessoalidade
- b) Clareza
- c) individualidade
- d) Concisão.

28) Ainda sobre redação oficial podemos afirmar que o conjunto de normas geradoras das comunicações escritas que ligam as pessoas distantes, ou as entidades, com finalidade de manterem uma troca de idéias é denominada de:

- a) Documentação
- b) Sistemas de arquivamento
- c) Correspondência
- d) Redação.

29) Sobre o endereçamento de correspondência é **incorreto** afirmar que:

- a) transcrição do nome completo do destinatário e seu endereço (rua, nº, CEP, cidade e sigla do Estado).
- b).O selo de ser colocado à esquerda no verso do envelope.
- c) coloca-se o nome iniciando-se a partir da metade inferior do anverso do envelope, à esquerda.
- d) O nome completo do remetente e seu endereço coloca-se no verso do envelope a esquerda abaixo.

30) Indique a opção que não traz um elemento prejudicial à conservação de acervos documentais.

- a) Ar seco
- b) Umidade constante
- c) Uso de ar condicionado
- d) Temperatura superior a 30°

31) Qual das alternativas abaixo apresenta o símbolo usado para separar o nome do usuário do servidor de e-mail num endereço de correio eletrônico válido?

- a) #
- b) !
- c) &
- d) @

32) Qual das alternativas abaixo se refere ao programa do Windows cuja finalidade específica é gerenciar arquivos e pastas?

- a) Internet Explorer.
- b) Lixeira.
- c) Windows Explorer.
- d) Porta-arquivos.

33) Leia o texto a seguir e responda:

Uma vez registrado, classificado e tramitado nas unidades competentes, o documento deverá ser encaminhado ao seu destino para arquivamento, após receber despacho final. O arquivamento é a guarda dos documentos no local estabelecido, de acordo com a classificação dada. Nesta etapa toda a atenção é necessária, pois um documento arquivado erroneamente poderá ficar perdido quando solicitado posteriormente.

Com base no texto e nos conhecimentos sobre organização, controle e guarda de documentos e informações, é correto afirmar que: Assinale a alternativa totalmente **correta**:

- a) Após receber o despacho final, o documento deve ser arquivado pelo agente administrativo; isso não significa que ele nunca mais será utilizado.
- b) Determinar qual é o local para arquivamento de documentos e informações que já foram tramitadas é responsabilidade legal somente do agente administrativo.
- c) O agente administrativo, após dar o despacho final nos documentos, deverá providenciar seu arquivamento no setor de arquivo morto da instituição.
- d) Quando se fala em “classificação dada”, o texto aponta para as punições que poderão advir da conduta não ética do agente administrativo.

34) A Ata é uma modalidade de comunicação interna que tem por objetivo registrar fatos e deliberações ocorridas durante as reuniões ocorridas na instituição:

Quanto a estrutura de uma Ata podemos afirmar **exceto**:

a) título: Ata da (número ordinal) reunião;

b) intróito: registro da (hora, dia, mês e local da reunião);

c) texto: desenvolvimento dos assuntos tratados, contendo os itens discutidos e correspondentes deliberações;

d) texto: deve conter todos os assuntos que forem tratados, mesmo os coloquiais que ocorreram.

35) O ofício é a modalidade de comunicação oficial cuja a finalidade é o tratamento de assuntos oficiais entre autoridades de órgãos da Administração Pública, ou entre estas e particulares.

Analise as assertivas abaixo que tratam da modalidade Ofício e coloque V para verdadeira e F para falso.

() O ofício é o principal instrumento de comunicação oficial da Prefeitura Municipal com os órgãos externos.

() O nome da Autoridade a quem está endereçado deve estar em caixa alta.

() O fecho deve ser respeitosamente quando for para uma autoridade acima do cargo de quem está enviando.

() a modalidade de correspondência “ofício” só permite linguagem coloquial quando for entre conhecidos.

Assinale a alternativa totalmente **correta**:

a) V – V – V – F-

b) V – F – V – F

c) F – V – V – V

d) V – V – F – F .

36) Um dos espaços de relações humanas no trabalho são as reuniões. Saber participar de uma reunião é essencial às relações humanas no ambiente de trabalho. Deste modo, são comportamentos **corretos**:

Assinale a assertiva correta:

a) Interromper quem estiver com a palavra de modo a cortar seu pensamento e obter vantagem na discussão.

- b) Quando discordar do que se está discutindo, disfarçar, simplesmente ficar calado e não participar.
- c) Se discordar de alguma coisa, pedir a palavra e falar com naturalidade, sem ênfase, sem comportar-se agressivamente.
- d) Quando o assunto foge completamente à sua especialidade, o melhor é ouvir para aprender mais ou então perguntar quando não entendeu algo.

37) Na Organização o conjunto de métodos, políticas, técnicas e práticas definidas com o objetivos de orientar o comportamento humano e as relações humanas de forma a maximizar o potencial humano no ambiente de trabalho.

Leia o enunciado acima e assinale a alternativa que corresponde corretamente a ele:

- a) Gestão de pessoas
- d) Diretoria de Recursos Humanos
- c) Setor de administração Financeira
- d) Ambientação ao trabalho.

38) O Coordenador do Departamento de Pessoal solicitou da Recepcionista abrir e imprimir um arquivo recebido no computador. Neste contexto, o termo Download significa:

- a) Mostrar informações de pessoas, empresas, etc, onde elas possuem uma página de consulta.
- b) Exportar arquivos, documentos e programas de um computador para outro.
- c) Nada mais é que um programa gratuito, de domínio público que serve exatamente para a visualização de documentos na Internet.
- d) Importar arquivos, documentos e programas de um computador para outro.

39) Para visitar o site da Prefeitura Municipal de Monte Carlo, é necessário usar o navegador:

Assinale a correta:

- a) Explorer e na barra de endereços digitar o endereço do site na forma www@montecarlo.sc.gov.br.
- b) Internet Explorer e na barra de endereços digitar o endereço do site na forma www.montecarlo.sc.gov.br
- c) Explorer e na barra de endereços digitar o endereço do site na forma www.montecarlo.sc.gov.br.
- d) Internet Explorer, na barra de endereços digitar o endereço do site na forma site_monte.carlo_montecarlo.sc.br

40) Para realizar a exclusão de um parágrafo de um determinado texto, utilizando o Microsoft Word marcamos o parágrafo.

a) e clicamos com o botão esquerdo.

b) e na barra de ferramentas escrevemos “excluir”.

c) clicamos com o botão direito do mouse e escolhemos a opção “recortar”, sem colar.

d) clicamos com o botão esquerdo do mouse e excluimos a opção copiara para a lixeira.